

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей»



В.В. Помазан

2018 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШКОЛА ПОДГОТОВКИ СУДОВОДИТЕЛЕЙ»**

г. Краснодар

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии со ст. 52 и 189 ТК РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей» и регламентируют в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений.

1.2 Правила являются локальным актом ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей», утверждены приказом руководителя, их действия распространяется на всех работников ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей».

1.3. Основными принципами разработки Правил являются необходимость соблюдения норм трудового законодательства и запрет на ухудшение условий труда для работников по сравнению с положениями нормативных актов в сфере труда.

1.4. Правила являются документом, позволяющим работодателю отразить всю специфику трудовых отношений, характерных для ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей», с учетом как интересов работодателя, так и работников с целью стимулирования последних к увеличению производительности труда.

2. Порядок приема работников на работу

2.1 Прием на работу в ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей» производится на основании заключенного трудового договора.

2.2 При приеме на работу в ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей» администрация обязана потребовать от поступающего:

- предоставление трудовой книжки оформленной, в установленном порядке за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства или гражданско-правового договора;
- предъявление паспорта, удостоверяющего личность;
- диплома или иного документа о полученном образовании или документа подтверждающего специальность или квалификацию, а также документы о наличии специальных знаний для преподавателей и мастеров производственного обучения;
- страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военные службы.

2.3 При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

2.4 Запрещается требовать от трудящегося при приеме на работу документы, предоставление которых не предусмотрено законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка.

2.5 Работодатель имеет право проверить профессиональную пригодность работника при приеме на работу следующими способами (на поведение части из них необходимо получить согласие работника):

- собеседованием;
- установлением различных испытаний, в частности для преподавателей и мастеров производственного обучения – качества их работы в других образовательных организациях;
- установлением испытательного срока.

2.6 Прием на работу оформляется приказом, который объявляется работнику под роспись. Фактический допуск к работе считается заключением трудового договора, независимо от того, был ли прием на работу оформлен надлежащим образом.

2.7 При поступлении работника на работу или переводе его в установленном порядке на другую работу администрация обязана:

- ознакомить его с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить работнику его права и обязанности;
- ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка ;
- провести инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности и другими правилами охраны труда, и об обязанности по сохранению сведений, составляющих коммерческую или служебную тайну ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей» и ответственности за ее разглашение или передачу другим лицам.

3. Порядок прекращения трудового договора с работниками

3.1 Прекращение трудового договора может иметь место быть только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

3.2 Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом администрацию за две недели.

По истечении указанного срока предупреждения об увольнении, работник вправе прекратить работу, а администрация обязана выдать ему трудовую книжку и произвести с ним расчет. По договоренности между работником и администрацией трудовой договор может быть расторгнут в срок, о котором просит работник.

3.3 Срочный трудовой договор подлежит расторжению досрочно по требованию работника в случае его болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работы по договору, нарушения администрацией законодательства о труде или трудового договора и по другим уважительным причинам, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

3.4 Прекращение трудового договора оформляется приказом руководителя ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей».

3.5 В день увольнения администрация обязана выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении и произвести с ним окончательный расчет. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировкой действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью, пункт закона.

3.6 Днем увольнения считается последний день работы.

4. Основные права и обязанности работников

4.1 Работники ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей» имеют право:

- на получение работы обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально – техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на обеспечение безопасных условий труда;
- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся;
- иные права, предусмотренные договором, Уставом, законодательством Российской Федерации.

4.2 Работники ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей» обязаны:

