

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей»

В.В. Помазан



2018 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ШКОЛА ПОДГОТОВКИ СУДОВОДИТЕЛЕЙ»**

г. Краснодар

## 1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей» с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей», воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.

1.2 Правила являются локальным актом ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей», утверждены приказом руководителя ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей», их действие распространяется на всех обучающихся в ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей».

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей» основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

## 2. Правила и обязанности обучающихся

2.1 Обучающимся ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей» является лицо, зачисленное приказом руководителя ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей» в ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей» для обучения по программе профессионального обучения или дополнительного обучения или дополнительной образовательной программе.

2.2 Обучающиеся в ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей» имеют право:

- участвовать в формировании содержания образования при условии соблюдения требований образовательных стандартов профессиональной подготовки и государственных требований к дополнительному образованию;

- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которые располагаются ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей»;

- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;

- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;

- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей» и иными локальными актами, регулирующими положение обучающегося в ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей».

2.3 Обучающиеся в ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей» обязаны:

- неукоснительно руководствоваться Положением о приеме, обучении, выпуске, отчислении, переводе и восстановлении, промежуточной аттестации, настоящим Положением;

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическим навыками по избранной программе;

- соблюдать учебную дисциплину;



- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программы обучения;
- своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей» о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность сотрудников ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей» по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;
- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей»;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей» (помещения, мебель, инвентарь, учебные пособия и др.); возмещать ущерб, причиненный имуществу ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей» в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей», локальными актами, регулирующими положение обучающегося в ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей».

### 3. Учебный порядок

3.1 Организация учебного процесса в ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей» регламентируется Положением о приеме, обучении, выпуске, отчислении, переводе и восстановлении, Положением о промежуточной аттестации, Положением об итоговой аттестации, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов.

3.2 Время начала и окончание проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании. Расписание составляется и утверждается руководителем с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и экономии времени.

3.3 Учебное расписание составляется на весь период обучения и вывешивается не позднее чем за 3 дня до начала занятий.

Общая нагрузка обучающихся не должна превышать 40 часов в неделю для очной формы обучения, 16 часов в неделю для очно-заочной и вечерней форм обучения. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 45 минут. Допускается спаривание занятий продолжительностью не более двух академических часов. Перерыв между занятиями не менее 5 минут, между спаренными занятиями не менее 10 минут, перерыв для приема пищи не менее 40 минут (для очной формы обучения).

3.4 Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) вывешивается не позднее, чем за неделю до их проведения.

3.5 В случае переноса или замены занятий сотрудники ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей» извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например болезнь преподавателя) в день проведения занятий.

3.6 Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (плохо), зачтено (зачет)

