

УТВЕРЖДАЮ

ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей»

Директор

В.В. Помазан

«25» сентября 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ СОТРУДНИКОВ
В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШКОЛА ПОДГОТОВКИ СУДОВОДИТЕЛЕЙ»**

г. Краснодар

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей», содействия повышению квалификации его педагогических работников, а также дальнейшей демократизации управления образовательными процессами, закрепления государственно-общественного характера управления образованием.

1.2 Положение является локальным актом ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей», утверждено приказом руководителя ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей», его действие распространяется на всех педагогических работников ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей».

1.3 Педагогический совет ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей» (далее - Педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей», объединяющим педагогов и других его работников.

1.4 Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей», а также настоящим Положением о педагогическом совете.

2. Основные направления деятельности Педагогического совета

2.1 Обсуждение и утверждение плана работы Педагогического совета ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей».

2.2 Рассмотрение и обсуждение концепции развития ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей».

2.3 Определение основных характеристик организации образовательного процесса : языка, на котором ведется обучение; порядка и процедуры приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, формы, порядка и условий проведения промежуточной итоговой аттестации; системы оценок при аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг; порядка их предоставления, порядка регламентации и оформлении отношений ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей» и обучающихся.

2.4 Рассмотрение и обсуждение планов учебно- воспитательной методической работы и плана развития учебно – материальной базы ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей» в целом и его структурных подразделений в отдельности.

2.5 Обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных курсов, дисциплин; рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации образовательного стандарта профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально –технического обеспечения по специальностям и программам , по которым осуществляется обучение в образовательном подразделении.

2.6 Анализ и оценка результатов образовательного процесса в ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей»; рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т.ч. выпуском) обучающихся.

2.7 Рассмотрения состояния и итогов учебно-воспитательной работы ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей», заслушивание информации и отчетов педагогических работников ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей», докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ЧОУ ДПО «Школа подготовки

судоводителей», по вопросам образования и воспитания обучающихся, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей».

2.8 Рассмотрение состояния и итогов методической работы ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей», совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения, (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

2.9 Рассмотрение и обсуждение вопросов состояния охраны труда в ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей»

2.10 Иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Состав педагогического совета

3.1 Педагогический совет организуется в составе руководителя ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей» и преподавателей производственного обучения.

3.2 Преподаватели производственного обучения ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей» являются членами педагогического совета, если их численность не превышает 50 человек. При количестве преподавателей и производственного обучения более 50 человек в состав педагогического совета входит не менее 75% от их общей численности.

3.3 Состав педагогического совета утверждается руководителем ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей». Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

4. Порядок работы педагогического совета

4.1 Работой педагогического совета руководит в качестве председателя педагогического совета Директор ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей».

4.2 План работы педагогического совета утверждается руководителем ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей».

4.3 Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется руководителем, но не реже одного раза в год. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает руководитель ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей».

4.4 По вопросам обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.5 Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательным для исполнения всеми работниками и обучающимися ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей» после утверждения их руководителем ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей».

4.6 Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

4.7 Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, носящая и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы педагогического совета являются документами со сроками хранения 5 лет.

4.8 Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.