

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей»



Б.В. Помазан

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В
ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШКОЛА ПОДГОТОВКИ СУДОВОДИТЕЛЕЙ»

г. Краснодар

1. Общие положения

1.1 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация обучающихся является обязательной.

1.2 Положение об итоговой аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организаций и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, другими нормативными документами по профессиональному обучению и дополнительному образованию и является организационно – методической основой проверки уровня подготовки выпускников.

1.3. Положение является локальным актом ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех работников и обучающихся ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей»

1.4 Итоговая аттестация выпускников проводится по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершенность и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов или государственных требований с последующей выдачей документа установленного образца.

1.5 Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения промежуточной аттестации возлагается на руководителя.

2. Состав аттестационной комиссии и ее функции

2.1 Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется из работников ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей», а также к проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений (по согласованию), утверждается приказом руководителя.

2.2 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.3 Председатель назначается из числа руководящих работников ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей».

2.4 Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям образовательного стандарта профессионального обучения;
- принятие решения о не прохождении выпускником итоговой аттестации выпускников.

2.5 Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также образовательными стандартами и примерными (типовыми) программами в части требований к содержанию и уровню профессионального обучения и дополнительного образования.

3. Содержание итоговой аттестации

3.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.2 Квалификационный экзамен проводится ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей» для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.3 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.4 Итоговая аттестация по программам дополнительного образования заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся и состоит из несколько аттестационных испытаний следующих видов:

- сдача итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, включенным в перечень итоговой аттестации в рамках дополнительной образовательной программы;

Выполнение практического задания в пределах требований дополнительной образовательной программы.

3.5 Конкретный перечень экзаменов и практических заданий, входящих в состав аттестации выпускников в рамках программы профессионального обучения и дополнительного образования, порядок, формы и сроки проведения устанавливаются ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей» самостоятельно, исходя из примерного (типового) учебного плана и соответствующих рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6 Итоговый экзамен по отдельным учебным предметам должен определять уровень усвоения выпускником материала, предусмотренного учебной программой по предмету в рамках основной профессиональной образовательной программы.

3.7 Выпускная практическая квалификационная работа по профессии должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

3.8 Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1 К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках основной профессиональной образовательной программы (курса обучения) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию. Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом руководителя.

4.2 Итоговая аттестация в соответствии с учебными планами проводится за счет специально отведенного времени

4.3 Преподавателями по предметам итоговой аттестации не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты), который утверждается руководителем.

4.4 Мастерами производственного обучения не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень практических заданий, который утверждается руководителем

4.5 Не позднее, чем за неделю до начала итоговой аттестации, до сведения обучающихся доводится конкретный перечень экзаменов по учебным предметам, входящим в состав

