

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей»



В.В. Помазан

21 августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШКОЛА ПОДГОТОВКИ СУДОВОДИТЕЛЕЙ»**

г. Краснодар

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 09 февраля 2004г. №9 Москва «Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Минздравсоцразвития РФ от 25.10.2010 № 921н «О внесении изменения в Порядок применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» с целью установления соответствия фактически выполняемых обязанностей и квалификации выполняющих обязанности педагогических работников ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей» и вновь принимаемых на работу на педагогические должности требованиям квалификационных характеристик.

1.2 Положение является локальным актом ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех педагогических работников ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей».

1.3 К педагогическим работникам относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

2. Порядок формирования аттестационной комиссии, ее состав и полномочия

2.1 Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии формируется из числа наиболее опытных работников ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей».

2.2 Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора ЧОУ ДПО «Школа подготовки судоводителей».

Основными принципами работы аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающее объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при установлении соответствия фактически выполняемых обязанностей и квалификации работников требованиям квалификационных характеристик.

2.4 Основными задачами работы аттестационной комиссии аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методической культуры, личностного профессионального роста, использование ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

2.5 Заседание аттестационной комиссии проводится по мере необходимости установления соответствия фактически выполняемых обязанностей и квалификации работников требованиям квалификационных характеристик.

2.6 Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.7 По результатам рассмотрения представленных документов педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника)

3. Порядок работы аттестационной комиссии

3.1. Основанием для заседания аттестационной комиссии является представления работодателя.

3.2 Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению. Работодателя.

3.3 С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность, а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

3.4 Информация о дате, месте и времени заседания аттестационной комиссии письменно доводится работодателем до сведения заинтересованных педагогических работников, не позднее чем за 3 рабочих дня до его начала.

3.5 Педагогический работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию.

3.6 Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

3.7 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.8 На основании принятого решения аттестационной комиссией составляется рекомендация для работодателя о соответствии или несоответствии фактически выполняемых обязанностей и квалификации работника требованиям квалификационных характеристик.

3.9 В случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

3.10 Рекомендации направляются работодателю педагогического работника в срок не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.11 Решение аттестационной комиссии утверждается приказом работодателя, копия приказа хранится в личном деле педагогического работника.

4. Заключительные положения

4.1 Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные

